

# **CODICE ETICO**

**Smaltimenti Sud S.r.l.**

## INDICE

1	Premessa.....	3
1.1	Disposizioni del D.Lgs. 231/2001 .....	3
1.2	Che cosa è un “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo” .....	4
1.3	Le Linee Guida elaborate dalle Associazioni di Categoria e le finalità del Codice Etico ....	4
2	Carta Etica .....	4
2.1	La storia della Società .....	4
2.2	Principi etici generali .....	5
2.3	Destinatari del Codice.....	6
3	Regole di comportamento.....	6
3.1	Soci.....	6
3.2	Collaboratori .....	6
3.3	Pubblica Amministrazione .....	10
3.4	Clienti .....	12
3.5	Fornitori, consulenti e sub-appaltatori.....	13
3.6	Altri Interlocutori .....	14
3.7	Norme di comportamento in materia di Ambiente .....	15
3.8	Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro .....	15
3.9	Bilancio.....	16
3.10	Servizi informatici .....	16
4	Modalità di attuazione e rispetto del Codice .....	17
4.1	Sistema Disciplinare.....	17
4.2	Garante dell’attuazione del Codice .....	17
4.3	Comunicazione e formazione .....	18
	Allegato al Codice Etico .....	19

## 1 Premessa

Smaltimenti Sud s.r.l. (nel seguito “la Società “o “Smaltimenti Sud”) è un’azienda leader specializzata nel trasporto e nello Smaltimenti di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi.

Nel realizzare i propri obiettivi, la Società si impegna ad agire nella massima trasparenza e chiarezza a tutti i livelli organizzativi e manifesta tale impegno anche attraverso l’adozione del presente Codice Etico, che intende riepilogare, anche alla luce del Decreto Legislativo 231/01, le regole di condotta poste alla base della conduzione dei propri affari.

Il presente documento rappresenta un fondamento essenziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Il Modello stesso, infatti, ne presuppone l’osservanza quale elemento che sta alla base dei protocolli di prevenzione, formando con esso un corpus di norme interne finalizzato alla diffusione di una cultura dell’etica e della trasparenza aziendale.

Il Codice è stato predisposto secondo le principali normative applicabili alla Società, Linee Guida di Confindustria ed i documenti esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di diritti umani, di responsabilità sociale d’impresa e di corporate governance.

L’adozione del Codice intende soddisfare le necessità e le aspettative di tutti gli interlocutori di Smaltimenti Sud (collaboratori, soci, clienti, fornitori, Pubblica Amministrazione) al fine di costituire una realtà trasparente e orientata al rispetto della legge e degli standard etici e comportamentali.

Il Codice Etico è suddiviso in tre sezioni:

- **carta etica:** formalizza i Valori che costituiscono il fondamento della cultura di Smaltimenti Sud S.r.l.;
- **regole di comportamento:** rileva le responsabilità e i comportamenti da tenere per essere conformi allo stile di Smaltimenti Sud S.r.l.;
- **modalità di attuazione e rispetto del Codice:** identifica i responsabili dell’attuazione del Codice e spiega come applicare e rispettare i Valori e gli standard di comportamento definiti.

### 1.1 Disposizioni del D.Lgs. 231/2001

In data 8 giugno 2001, il legislatore italiano ha emanato il D.Lgs. n. 231 (di seguito, anche, “Decreto”) recante la “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica” (di seguito, anche, “Enti” e, singolarmente, “Ente”).

Il Decreto ha introdotto nell’ordinamento italiano il principio della responsabilità degli Enti per i reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, dai dipendenti e/o dagli altri soggetti indicati nell’art. 5 del Decreto stesso (ad es., amministratori, sindaci, dirigenti, rappresentanti dell’Ente, nonché soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza), a meno che, tra le altre condizioni, l’Ente abbia adottato ed efficacemente attuato un idoneo modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, anche solo “Modello”).

## **1.2 Che cosa è un “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo”**

Con la locuzione “Modello di Organizzazione e Gestione” richiamata dall’art. 6, comma 1, lett. a), del Decreto, s’intende fare riferimento ad un complesso di regole, strumenti, protocolli di controllo e condotte costruite sull’evento reato e funzionali a dotare la Società di un efficace sistema di Organizzazione, Gestione e Controllo. Scopo del Modello è di essere ragionevolmente idoneo ad individuare e prevenire le condotte penalmente rilevanti poste in essere in favore o nell’interesse della Società, da soggetti “apicali” o sottoposti alla loro direzione e/o vigilanza, o da Soggetti di fatto.

## **1.3 Le Linee Guida elaborate dalle Associazioni di Categoria e le finalità del Codice Etico**

Per l’adozione di un Modello conforme al dettato normativo, occorre tener conto di quanto previsto dalle Linee Guida elaborate da Confindustria, le quali individuano, tra i requisiti di un adeguato ed efficace Modello, anche la messa a punto di appositi protocolli organizzativi, necessari a garantire un efficiente sistema di controllo dell’attività dell’Ente e dei suoi dipendenti. Nel novero di tali protocolli, assume rilevanza l’adozione di un codice etico che indichi i principi generali di riferimento cui l’Ente intende conformarsi.

## **2 Carta Etica**

### **2.1 La storia della Società**

La Società, costituita nell’anno 1989 su iniziativa della famiglia Valerio, imprenditori isernini impegnati in vari campi di attività economiche, inizia a operare proprio con la gestione della discarica, impiantata nell’anno 1992, e successivamente estende il proprio campo di azione al trasporto di rifiuti, per la cui attività è iscritta al Registro delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti della Provincia di Isernia.

Dalla metà del 2005, Smaltimenti Sud ha intrapreso un impegnativo programma di riorganizzazione dei processi aziendali, che si è concretizzato, nel primo semestre dell’anno successivo, nella certificazione del Sistema di Gestione in conformità alla norma UNI EN ISO 14001 e nella relativa convalida della Dichiarazione Ambientale. Il 23 aprile 2007 l’impresa è stata inserita nel Registro delle organizzazioni aderenti ad EMAS con il n. IT 000647.

La Dichiarazione Ambientale è un documento pubblico, che viene distribuito alle Autorità competenti e a tutti coloro che ne facciano espressa richiesta; essa costituisce un evidente impegno verso la collettività e le parti interessate a perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali.

Smaltimenti Sud è attiva anche nella produzione di energia rinnovabile. Ha, infatti, realizzato presso il sito di discarica, un impianto di cogenerazione che, captando il gas di discarica, lo utilizza per l’alimentazione di un motore a combustione interna che produce energia elettrica conferita alla rete Enel.

Oltre alla produzione diretta di energia elettrica, Smaltimenti Sud presso il polo di selezione, produce combustibile da rifiuti (CDR) che inviato in impianti di termovalorizzazione, sviluppa circa 1 MWh di energia per ogni tonnellata di combustibile lavorato.

## 2.2 Principi etici generali

La Società nello svolgimento delle proprie attività ha identificato alcuni principi fondamentali che orientano i comportamenti e i rapporti, a tutti livelli, e caratterizzano l'agire quotidiano. In particolare, la Società adotta i seguenti valori:

- **Rispetto delle normative:** Smaltimenti Sud riconosce come principio fondamentale il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tutti i destinatari del presente Codice, nello svolgimento delle proprie attività sono tenuti al rispetto di tutte le norme di legge e alle disposizioni contenute nel presente documento;
- **Equità ed imparzialità:** La società adotta comportamenti improntati all'integrità morale, alla trasparenza ed ai valori di onestà, correttezza e buona fede. Nelle relazioni con i suoi interlocutori, Smaltimenti Sud evita qualsiasi forma di discriminazione legata al sesso, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche, alla razza e alle credenze religiose e in genere a qualsiasi caratteristica della persona umana;
- **Trasparenza e chiarezza:** Smaltimenti Sud diffonde informazioni complete, trasparenti e comprensibili, per consentire ai suoi interlocutori di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la stessa.
- **Tutela dell'ambiente:** la Società promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare, a beneficio della collettività e delle generazioni future, in un'ottica di sviluppo sostenibile;
- **Salute e sicurezza:** Smaltimenti Sud garantisce la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa applicabile;
- **Tracciabilità delle operazioni:** La società garantisce l'adeguata registrazione di tutte le azioni e le operazioni svolte, al fine di rendere possibile la verifica del processo decisionale e poter procedere in ogni momento all'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa;
- **Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse:** Eventuali conflitti di interesse, anche potenziali, fra i propri soci, dipendenti, amministratori, collaboratori e la Pubblica Amministrazione sono prevenuti e gestiti al momento dell'assegnazione dell'incarico o dell'avvio del rapporto di lavoro richiedendo agli stessi di sottoscrivere un'apposita dichiarazione nella quale si impegna ad evitare situazioni tali da configurare un conflitto di interessi nell'ambito di rapporti intrattenuti con rappresentanti di Pubbliche Amministrazioni, e, nel caso questo avvenga, informarne tempestivamente l'Organismo di Vigilanza (Allegato 1).
- **Impegno sociale nei confronti di tutte le persone che operano all'interno dell'organizzazione o collaborano con essa.** Smaltimenti Sud crede fortemente nell'importanza dell'impegno sociale nei confronti di tutte le persone che operano all'interno dell'organizzazione o collaborano con essa. Smaltimenti Sud ha infatti da lungo tempo maturato la consapevolezza che un ambiente di lavoro sereno, gratificante e

consolidato ha un effetto rilevante sul benessere di tutti coloro che svolgono attività lavorative e nel presente codice elenca i requisiti per un comportamento eticamente corretto delle imprese e della filiera di produzione verso i lavoratori. Inoltre la Smaltimenti Sud intende cercare di consolidare un ambiente nel quale i dipendenti siano messi nelle migliori condizioni per svolgere il proprio lavoro favorendo un clima aziendale sereno, accogliente e stimolante, nel quale tutti possano dare il loro contributo per il miglioramento dell'azienda.

### **2.3 Destinatari del Codice**

I destinatari di questo Codice sono tutti coloro che prestano la propria attività in Smaltimenti Sud, ovvero tutti gli organi sociali, i dipendenti delle società a tutti i livelli (dirigenti, quadri, impiegati e operai), e tutti coloro che a vario titolo agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio di Smaltimenti Sud, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto (a titolo esemplificativo collaboratori a progetto, prestatori di lavoro temporaneo, interinali).

Tutti i destinatari sono impegnati ad osservare ed a far osservare i principi del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di Smaltimenti Sud può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi sanciti nel presente Codice.

Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano il comportamento che i dipendenti sono tenuti ad osservare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza cui sono tenuti i prestatori di lavoro, disciplinate dalla normativa in materia di rapporti di lavoro.

## **3 Regole di comportamento**

La presente sezione evidenzia le principali norme di comportamento che i destinatari del Codice devono rispettare per essere conformi ai valori e allo stile della Società.

### **3.1 Soci**

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale e non deve mai essere persa di vista.

Il rischio imprenditoriale è tutelato attraverso una politica prudente, non speculativa e attenta a salvaguardare la solidità della Società con un orizzonte gestionale di medio-lungo periodo, per promuovere al contempo competitività economica ed efficienza operativa.

Il management aziendale è tenuto a osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell'impresa, il benessere di lungo termine per i dipendenti e per la collettività.

### **3.2 Collaboratori**

I collaboratori sono tutti coloro che intrattengono una relazione di subordinazione o di collaborazione con la Società che comporti l'esistenza di un rapporto gerarchico.

Tutti i collaboratori sono tenuti ad avere un comportamento rispettoso delle leggi e dei regolamenti.

Per tale motivo la Società si impegna a portare a conoscenza degli stessi, i requisiti di legge relativi alla propria funzione, che consentono di riconoscere i possibili rischi e di comprendere quali sono i comportamenti da adottare nelle situazioni caratterizzate da rischio.

Smaltimenti Sud promuove il principio del corretto comportamento nelle attività d'impresa, proibendo comportamenti o atti omissivi e forme di controllo tali da favorire attività illecite legate a forme di riciclaggio, ricettazione e impiego di beni o utilità di provenienza illecita, o condotte associative di natura illecita, sia in ambito nazionale che internazionale.

Smaltimenti Sud si impegna al rispetto delle libertà di ciascun lavoratore di formare, aderire e organizzarsi con sindacati di sua scelta e il diritto alla contrattazione collettiva.

Smaltimenti Sud informa il personale in modo efficace di tale diritto e garantisce che i rappresentanti dei lavoratori non vengano discriminati.

Smaltimenti Sud garantisce pari opportunità alle persone che lavorano in azienda e esclusa ogni forma di discriminazione.

Le pratiche disciplinari vengono gestite da Smaltimenti Sud secondo quanto previsto dal CCNL e si propongono, nel rispetto dell'integrità personale, di favorire il rispetto e lo spirito di collaborazione fra i lavoratori, salvaguardando e proteggendo l'integrità morale e i diritti di ognuno.

Per quanto concerne l'orario di lavoro, la settimana lavorativa ordinaria è di 40 ore, in linea con quanto previsto nel CCNL. Il lavoro straordinario è volontario ed è remunerato secondo quanto stabilito dal CCNL. Ciascun lavoratore riceve una retribuzione proporzionata alla quantità e alla qualità del proprio lavoro ed è in ogni caso sufficiente ad assicurare a sé e alla propria famiglia un'esistenza dignitosa. Le composizioni dei salari sono dettagliate per iscritto per ogni periodo retribuito e questi vengono erogati nella forma più favorevole al lavoratore.

### ***Valorizzazione delle persone***

La Società riconosce che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. In quest'ottica, sono considerate importanti la creazione e conservazione di un ambiente di lavoro sereno e propositivo, anche tramite il rispetto della sfera privata dei propri collaboratori, e la tutela delle pari opportunità. La Società si impegna nell'approvazione di progetti di formazione continua dei lavoratori.

La Società si attende che i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

La Società intende migliorare la comunicazione interna, per cercare di abbattere eventuali condizioni di paura e soggezione che portano a nascondere situazioni di disagio sociale e far emergere problematiche che altrimenti non potrebbero essere né affrontate, né risolte.

La Società intende migliorare la comunicazione alle parti interessate attraverso strumenti comunicazionali alternativi.

La Società intende migliorare implementare e Mantenere un Sistema di Gestione della Sicurezza.

La Società intende intensificare le comunicazioni e gli incontri con i Rappresentanti dei lavoratori per la SA8000 e con i rappresentanti sindacali.

La Società intende migliorare le condizioni dei lavoratori su tutta la filiera produttiva coinvolgendo i propri fornitori all'applicazione dei requisiti etici attraverso: impegno scritto dei fornitori al rispetto dei requisiti di Responsabilità Sociale, valutazione e selezione dei fornitori sulla base della loro capacità di rispettare i requisiti etici.

### ***Tutela dell'integrità fisica e morale***

Smaltimenti Sud si impegna a garantire un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante la prevenzione, il continuo monitoraggio e la gestione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale per evitarli e/o a prevenirli alla fonte.

Obiettivo della Società è prevenire incidenti o malattie legati alle condizioni dei luoghi di lavoro, ponendo in essere tutte le azioni necessarie od opportune quali, ad esempio, la certificazione di un sistema per la gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, lo svolgimento di continua formazione al personale aziendale sulle attività svolte e sui temi della sicurezza, il costante investimento di risorse nell'acquisto di macchinari conformi ai più alti standard di prevenzione e sicurezza e nella costante manutenzione delle attrezzature esistenti, il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro, nonché l'attento e diligente controllo del rispetto da parte dei collaboratori di quanto prescritto dalla legge e dai regolamenti aziendali.

Smaltimenti Sud si impegna a garantire che nell'organizzazione aziendale non siano impiegati lavoratori di età inferiore a 18 anni soggetti all'obbligo scolastico in quanto non si ammette l'impiego di giovani lavoratori e di lavoro infantile.

Smaltimenti Sud si impegna affinché tutte le persone che l'azienda impiega prestino il loro lavoro volontariamente.

### ***Selezione del personale, formazione e valorizzazione professionale***

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati ed in modo da garantire l'esclusione di qualsiasi forma di discriminazione, ad esempio, in base alla razza, alla religione, al paese di origine, all'età, al sesso, etc..

Le informazioni richieste in fase di selezione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. E' infatti bandita ogni forma di lavoro non prevista per legge.

Ogni neoassunto è informato con la massima trasparenza circa le caratteristiche dell'incarico che ricoprirà e gli elementi normativi previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Al fine di promuovere la crescita professionale dei Collaboratori e consentire loro di sviluppare le proprie competenze, la società eroga periodicamente opportune azioni formative.

La formazione è differenziata, nei contenuti e nelle modalità di erogazione, in funzione della qualifica dei destinatari, dell'esistenza del rischio nell'area operativa in cui operano, della titolarità o meno di poteri di rappresentanza.

### ***Comportamento negli affari***

I collaboratori dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla importanza dell'affare trattato.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibiti.

### ***Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti***

Smaltimenti Sud richiede che ciascun collaboratore contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. La Società non tollera i comportamenti

dei collaboratori che nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestino servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumino o si cedano a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

### ***Igiene, sicurezza e rispetto dell'ambiente***

Tutti i Collaboratori sono tenuti a dare il loro contributo al fine di mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui operano.

Smaltimenti Sud si impegna a garantire tutte le necessarie misure di prevenzione contro gli infortuni e le malattie sul lavoro.

Per quanto concerne la tutela ambientale, la Società opera nel pieno rispetto di tutte le leggi in materia e si impegna ad adottare le misure necessarie per prevenire ogni forma di inquinamento.

### ***Regalie e benefici***

E' fatto divieto assoluto di offrire, direttamente o indirettamente, o di ricevere regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché preventivamente e debitamente autorizzati dall'ufficio competente, se e quando sia di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

### ***Tutela della riservatezza***

La Società tutela la privacy dei propri Collaboratori secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i dati personali cui è in possesso senza previo consenso dell'interessato, fatti salvi gli obblighi di legge.

### ***Conflitto di interessi***

Ogni decisione e azione nel corso del rapporto di lavoro deve essere presa esclusivamente nell'interesse della Società e non in considerazione di rapporti o vantaggi personali. I collaboratori devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata al superiore.

I collaboratori sono tenuti, al momento dell'assegnazione dell'incarico o dell'avvio del rapporto di lavoro, a sottoscrivere un'apposita dichiarazione nella quale si impegnano ad evitare situazioni tali da configurare un conflitto di interessi nell'ambito di rapporti intrattenuti con rappresentanti di Pubbliche Amministrazioni, italiane o estere e, nel caso questo avvenga, informarne tempestivamente l'Organismo di Vigilanza (Allegato 1).

### **3.3 Pubblica Amministrazione**

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, di diritto pubblico o privati, che svolgono una “funzione pubblica” o un “pubblico servizio”, con i quali Smaltimenti Sud e i suoi collaboratori interagiscono. Rientrano in questo ambito a titolo esemplificativo e non esaustivo: enti pubblici territoriali (Comuni, Province, Regioni, ecc.), INPS, ASL, Guardia di Finanza, NAS, Vigili del fuoco, Polizia locale, ecc.

#### ***Legalità, correttezza e trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione***

Smaltimenti Sud si ispira ed adegua la propria condotta, nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, al rispetto della correttezza e della trasparenza negoziale, garantendo comportamenti chiari che non possano essere interpretati dai soggetti coinvolti come ambigui o contrari alle normative vigenti.

Le persone con l’incarico di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, non devono cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l’offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l’imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Costituisce comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati, falsificati o l’omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici e raggiri, volti all’ottenimento di una commessa, la vincita di una gara, l’assegnazione di un appalto o in genere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell’Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

Nel partecipare alle gare di appalto la Società valuta attentamente la congruità e l’eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

#### ***Selezione di soggetti terzi per la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione***

Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione o i concessionari di pubblico servizio, questi dovranno accettare per iscritto tutte le regole del presente Codice.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o concessionario di un pubblico servizio, la Società non dovrà farsi rappresentare da terzi che potrebbero essere in potenziale conflitto d’interessi o privi di requisiti di onorabilità.

#### ***Gestione di sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione***

Nell’ambito di rapporti con la Pubblica Amministrazione, inoltre, è vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto.

#### ***Gestione dei contributi pubblici***

I finanziamenti, ricevuti da Pubbliche Amministrazioni nazionali o internazionali finalizzati a specifiche attività o progetti, saranno utilizzati esclusivamente per la finalità alla quale sono stati destinati dal finanziatore, nel rispetto della normativa vigente applicabile. La documentazione predisposta, nonché la documentazione contabile relativa alle spese sostenute, sarà accuratamente

archiviata e inoltrata qualora richiesta dal finanziatore. Le attività di richiesta dei contributi, di gestione degli stessi e di rendicontazione saranno svolte sulla base dei principi di onestà, trasparenza e correttezza.

La Società si impegna a non:

- impiegare i fondi ricevuti per favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere o allo svolgimento di attività con finalità diverse da quelle per cui sono stati ottenuti;
- utilizzare/presentare dichiarazioni o documenti falsi/attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni dovute al fine di conseguire indebitamente i fondi;
- indurre in errore, con artifici o raggiri, un potenziale finanziatore al fine di far ottenere alla Società finanziamenti o contributi.

### ***Regalie e benefici***

Qualsiasi comportamento consistente nel promettere od offrire, direttamente o indirettamente, regalie e benefici (denaro, oggetti, sconti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri o loro parenti, da cui possa conseguire un indebito o illecito interesse e/o vantaggio è condannato dalla società.

Nello specifico, Smaltimenti Sud vieta di promettere e/o offrire qualsiasi regalia e/o beneficio finalizzato a:

- ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione italiana o estera;

indurre Pubblici ufficiali/Incaricati di pubblico servizio, italiani o esteri, ad utilizzare la loro influenza su altri soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione italiana o estera.

### ***Collaborazione***

Qualora vi fossero indagini o verifiche da parte della Pubblica Amministrazione o di incaricati della stessa, il comportamento di ciascun collaboratore sarà ispirato ai principi di non opposizione e trasparenza.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono gestiti nel rispetto dei principi di collaborazione, trasparenza, correttezza e rigore. La Società si impegna a evitare comportamenti che possano essere interpretati in maniera fuorviante o, comunque, quali tentativi corruttivi e si astiene dal concedere o promettere utilità in modo diretto o indiretto.

È considerata una violazione, oltre che della legge, del presente Codice Etico, l'induzione di qualsiasi soggetto, con violenza, minaccia o con offerta o promessa di denaro o di altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci davanti all'autorità giudiziaria.

### ***Partecipazione a procedimenti giudiziari***

Nell'ambito dei procedimenti giudiziari che vedono coinvolta la Società, la stessa si impegna a garantire il rispetto della legge e delle disposizioni contenute nel presente Codice di Condotta, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo e nelle procedure interne.

La Società vieta ai dipendenti, ai membri degli organi sociali ed agli eventuali collaboratori esterni coinvolti di:

- promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale (es. magistrato, cancelliere o altro funzionario), per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro od altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio ovvero allo scopo di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio al fine di

ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario o per fargli compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio.

- indurre, con artifici o raggiri, lo Stato/altro ente pubblico in errore al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario;
- alterare (in qualsiasi modo) il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire (senza diritto ed in qualsiasi modo) su dati/informazioni/programmi contenuti in un sistema informatico/telematico o ad esso pertinenti al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario.

### ***Conflitto di interesse***

In caso di presenza di conflitti di interessi con Pubbliche Amministrazioni, i titolari degli stessi sono tenuti a comunicarne l'esistenza ai propri superiori gerarchici (Allegato 1).

Idonea comunicazione a riguardo deve essere fornita anche all'Organismo di Vigilanza, che deve essere informato anche in merito alle azioni messe in atto per escludere l'incidenza del conflitto medesimo sulla gestione societaria.

La società garantisce che i soggetti in conflitto di interessi si astengano dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alla Società o a terzi.

### **3.4 Clienti**

La Società si impegna a soddisfare le aspettative dei propri clienti mantenendo elevati standard di qualità, di performance, di affidabilità.

Smaltimenti Sud imposta i contratti con i propri clienti in modo corretto, completo e trasparente evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, al fine di creare e mantenere nel tempo un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà e professionalità. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, la Società si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte.

Smaltimenti Sud promuove i principi della leale concorrenza e condanna qualsiasi pratica finalizzata ad alternarne la correttezza.

### ***Gestione dei rapporti***

Smaltimenti Sud, pur non manifestando preclusioni verso alcun cliente o categoria di clienti, non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità. La Società inoltre si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità dei clienti operanti a livello internazionale, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la stessa.

### ***Riservatezza dell'informazione***

La società s'impegna a mantenere il totale riserbo informazioni riguardanti i propri Clienti e ad usare suddette informazioni solo dietro rilascio di esplicita autorizzazione.

### ***Regalie e benefici***

Smaltimenti Sud vieta di offrire a Clienti regalie e/o benefici (denaro, sconti, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) ove gli stessi siano finalizzati al conseguimento di un indebito vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o sconti forme di ospitalità sono consentiti se di modesta entità, tale da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

### **3.5 Fornitori, consulenti e sub-appaltatori**

La Società imposta con i propri fornitori relazioni di lungo termine, basando ogni accordo su criteri di correttezza negoziale e trasparenza, richiedendo loro di operare in modo compatibile con il rispetto della persona e dell'ambiente.

#### ***Criteri di selezione dei fornitori***

I Dipendenti, nel selezionare terzi indipendenti quali consulenti, collaboratori esterni di varia natura e, in generale, tutti i fornitori di beni e servizi, dovranno verificare il rispetto da parte loro dei principi contenuti nel presente Codice.

La Società si impegna a richiedere, qualora opportuno, ulteriori requisiti di tipo sociale (ad esempio l'adesione a sistemi di gestione) e il rispetto della normativa nella materia di pertinenza.

La Società accerta che i requisiti dei propri appaltatori corrispondano nel tempo a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali.

La selezione dei fornitori, dovrà comunque avvenire in linea con quanto stabilito dal sistema procedurale e secondo criteri di economicità, chiamando a far offerte aziende di vario tipo e dimensione, sulla base di valutazioni obiettive dirette a tutelare gli interessi commerciali e industriali della Società.

Inoltre nei casi in cui i fornitori operino in Paesi a "rischio" riconosciuti come tali da enti internazionali, saranno debitamente previste clausole contrattuali che prevedano oltre all'adesione ad impegni sociali definiti dalla Società (quali ad esempio tutela dei diritti umani, tutela del lavoro minorile e del lavoro forzato), la possibilità di svolgere controlli presso le unità produttive o sedi dei fornitori, al fine di verificare tali requisiti.

#### ***Liceità e correttezza negoziale***

È garantita da Smaltimenti Sud la correttezza, completezza e trasparenza dei rapporti commerciali con i propri Fornitori.

L'adozione del Modello ex D.Lgs. 231/01 e del presente Codice Etico, il rispetto dei cui principi costituisce un espresso obbligo contrattuale sanzionato con apposita clausola risolutiva, è reso noto a tutti i Fornitori di beni o servizi.

Nello svolgimento delle relazioni commerciali, sulla base di informazioni pubbliche e/o disponibili, la Società s'impegna a:

- non intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse al traffico di armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio, al terrorismo e, comunque con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;

- non instaurare rapporti finanziari e commerciali con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona;
- evitare le transazioni con società che violano leggi e norme in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro e/o gli standard e le leggi sulla protezione ambientale.

### ***Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori e sub-appaltatori***

La Società si impegna a diffondere la cultura della salute e sicurezza presso i fornitori e i sub-appaltatori con adeguate azioni preventive di natura organizzativa e tecnica. Smaltimenti Sud accerta che i requisiti dei propri appaltatori corrispondano nel tempo a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali.

### ***Pagamenti, regalie e benefici***

Il compenso da corrispondere ai propri fornitori di beni e servizi dovrà essere sempre commisurato alla prestazione indicata nel contratto e i pagamenti non potranno essere rimessi a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

La società vieta di ricevere regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) da parte di Fornitori, tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da essere interpretati come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice.

Atti di cortesia commerciale sono consentiti se e quando siano di modico valore.

### ***Riservatezza dell'informazione***

La riservatezza delle informazioni riguardanti i Fornitori e le modalità di utilizzo delle stesse sono garantiti dalla Società, nel rispetto della normativa vigente in materia.

### ***Rispetto dei principi etici***

Smaltimenti Sud richiede ai fornitori il rispetto, oltre che degli impegni presi in base ai parametri commerciali di efficacia/efficienza previsti, dei diritti umani e dell'ambiente, anche dei principi enunciati nel presente Codice Etico, impegnandosi ad assicurarne concretamente la loro attuazione.

## **3.6 Altri Interlocutori**

### ***Finanziatori***

Smaltimenti Sud assicura veridicità e tempestività dell'informativa richiesta da enti finanziatori, in modo tale che la loro decisione d'investimento sia fondata sulla rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

A fronte di finanziamenti ricevuti, Smaltimenti Sud onora gli impegni presi con gli enti erogatori, rispettando puntualmente le scadenze concordate.

### ***Collettività***

Smaltimenti Sud, nell'ottica di un miglioramento del contesto sociale in cui opera, manifesta il proprio impegno su argomenti sensibili e rilevanti per la collettività, quali ad esempio l'occupazione e la cultura.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti Smaltimenti Sud e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili. A riguardo i collaboratori si astengono dal tenere comportamenti o compiere dichiarazioni che possano in alcun modo ledere l'immagine e l'interesse di Smaltimenti Sud.

### **3.7 Norme di comportamento in materia di Ambiente**

Fermo restando il rispetto della specifica normativa applicabile, Smaltimenti Sud adotta idonee misure per preservare l'ambiente e la collettività, promuovendo lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e attivandosi in iniziative di sensibilizzazione. Il presupposto della politica ambientale della Società è espresso dalla convinzione che l'ambiente sia un bene comune da salvaguardare. A riguardo la Società può vantare sia la certificazione del proprio sistema di gestione ambientale conformemente allo standard **UNI EN ISO 14001** sia l'inserimento nel Registro delle organizzazioni aderenti ad **EMAS**.

La Società attribuisce le responsabilità in ambito ambientale alle figure dotate di idonee competenze tecniche.

Smaltimenti Sud si impegna a formare i propri collaboratori affinché siano consapevoli degli aspetti e degli impatti ambientali connessi alle proprie attività e a ridurre gli effetti delle loro azioni, in conformità con quanto previsto dalle procedure aziendali.

La Società gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

La Società, consapevole dell'incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento, si impegna a

- adottare un approccio di tipo preventivo nell'ambito della gestione degli impatti ambientali;
- implementare le opportune attività manutentive sugli impianti e le attrezzature, ottimizzando l'uso di materie prime ed energia, cercando di ridurre i consumi e le emissioni, minimizzando gli effetti negativi sull'ambiente ed i rischi per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- perseguire il miglioramento delle prestazioni ambientali attraverso un corretto utilizzo delle risorse naturali, promuovendo il risparmio energetico e l'impiego di fonti alternative;
- garantire il costante monitoraggio dei processi aziendali, riesaminandoli periodicamente alla luce delle nuove informazioni disponibili e garantendo la tracciabilità delle verifiche svolte;
- utilizzare attrezzature innovative ed ecocompatibili per l'erogazione di servizi efficienti e tecnologicamente avanzati.

Smaltimenti Sud implementa una periodica attività di identificazione e valutazione dei rischi specifici connessi alla gestione degli aspetti ambientali, quali ad esempio la gestione e valutazione dei fornitori, la valutazione di potenziali contaminazioni del suolo e del sottosuolo, la gestione dei percolati, le valutazioni geologiche e l'accesso di soggetti terzi all'interno del sito aziendale.

### **3.8 Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro**

Smaltimenti Sud adotta tutte le misure di sicurezza per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, allo specifico fine di prevenire e soprattutto impedire i delitti di omicidio colposo e lesioni personali colpose gravi o gravissime commessi in violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

La Società provvede quindi all'adempimento di tutti gli obblighi giuridici previsti dal D.Lgs. 81/2008 art. 30 (Testo Unico sulla Sicurezza) al fine di assicurare ai propri dipendenti e collaboratori lo svolgimento della propria attività in ambienti di lavoro idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale.

Tali principi sono garantiti dall'istituzione di idonee funzioni aziendali, dotate di specifiche competenze tecniche, incaricate di verificare, valutare, gestire e controllare il rischio.

La società, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, individua i seguenti principi e criteri:

- individuare, valutare e fronteggiare, ove possibile, i rischi per la salute e la sicurezza dei dipendenti e dei terzi che prestano la propria attività presso la Società;
- garantire il costante rispetto della normativa di riferimento in materia di Salute e Sicurezza;
- erogare programmi di formazione ed informazione a favore dei dipendenti al fine di promuoverne la responsabilizzazione e la consapevolezza in materia di Salute e Sicurezza;
- eliminare ogni effetto nocivo del lavoro sulla salute adeguando le mansioni alle caratteristiche del lavoratore;
- effettuare periodiche attività di controllo sull'effettiva applicazione delle procedure aziendali in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- garantire il rispetto della normativa in materia di organizzazione del lavoro, con particolare riferimento ai tempi di lavoro, di riposo giornaliero e settimanale del personale dipendente.

Nel caso in cui vengano riscontrate carenze o inadeguatezze dei luoghi e delle attrezzature di lavoro, ovvero dei dispositivi di protezione messi a disposizione della Società ovvero sia individuata una situazione di pericolo connesso alla salute ed alla sicurezza sul lavoro, ciascun soggetto è tenuto a fornire idonea e tempestiva segnalazione ai soggetti responsabili (RSPP, RLS e Preposti) e/o all'OdV.

### **3.9 Bilancio**

Le funzioni responsabili della redazione del bilancio ed delle comunicazioni sociali è tenuta a svolgere la propria attività nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, al pubblico e alla società che effettua la revisione contabile.

E' vietato porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

I soggetti deputati alla trasmissione di documenti ed informazioni, in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

E' vietato ostacolare in qualunque modo le funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con la Società per via delle loro funzioni istituzionali.

### **3.10 Servizi informatici**

Smaltimenti Sud si impegna a garantire il corretto utilizzo dei servizi informatici o telematici, disponendo che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nell'assoluto rispetto delle

normative vigenti in modo da garantire la riservatezza delle informazioni e far sì che il trattamento dei dati avvenga esclusivamente a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati.

Ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è si impegna ad un utilizzo corretto degli strumenti informatici al fine di evitare la commissione di condotte integranti l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico di terzi, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici privati o anche utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità e il danneggiamento di sistemi informatici o telematici sia privati che di pubblica utilità.

#### **4 Modalità di attuazione e rispetto del Codice**

Attraverso il proprio Codice Etico, Smaltimenti Sud ha voluto ribadire la propria adesione ai più elevati standard etici in cui crede e si riconosce.

I collaboratori della Società, devono osservare e fare osservare i principi del presente Codice. L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali verso la Società ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti.

##### **4.1 Sistema Disciplinare**

E' impegno di Smaltimenti Sud far rispettare il presente Codice anche attraverso la puntuale applicazione delle sanzioni previste dal sistema disciplinare del Modello 231 di organizzazione, gestione e controllo della Società oltre che dal sistema disciplinare previsto dai CCNL applicabili e dai contratti di riferimento stipulati con le relative controparti.

##### **4.2 Garante dell'attuazione del Codice**

Smaltimenti Sud ha identificato nell'Organismo di Vigilanza l'ente garante del rispetto e della corretta attuazione di quanto enunciato nel proprio Codice Etico. Pertanto, l'Organismo di Vigilanza:

- si confronta con le funzioni competenti per stimolare adeguati percorsi di comunicazione e/o formazione;
- chiarisce dubbi interpretativi;
- raccoglie le segnalazioni di presunta violazione;
- provvede a svolgere le opportune indagini, riportando alle funzioni competenti l'esito e accertandosi che le sanzioni vengano comminate;
- garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante, tutelandolo da eventuali ritorsioni.

Le comunicazioni all'Organismo di Vigilanza (quali la segnalazione di presunta violazione, la richiesta di un chiarimento o di un parere, ecc.) devono essere fatte in forma preferibilmente non anonima e possono essere inviate da tutti gli interlocutori della Società, ai seguenti riferimenti:

**E-mail: [odv@smaltimentsud.it](mailto:odv@smaltimentsud.it)**

**Indirizzo di posta: All'att.ne dell'Organismo di Vigilanza di Smaltimenti Sud S.r.l.**

La Società si impegna a tutelare, da eventuali intimidazioni o ritorsioni, coloro che in buona fede effettuano le segnalazioni di presunte o palesi violazioni del Codice, perseguendo i rei con le azioni disciplinari di volta in volta applicabili.

#### **4.3 Comunicazione e formazione**

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i destinatari mediante attività di comunicazione e viene formalizzata l'approvazione mediante la firma di un apposito modulo di presa visione.

Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente discussi con l'Organismo di Vigilanza.

Nei contratti con soggetti terzi (consulenti, fornitori, partner, etc.), è, inoltre, prevista l'introduzione di clausole e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte sia a formalizzare l'impegno al rispetto del Modello e del Codice di Condotta, sia a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale, per l'ipotesi di violazione di tale impegno.

## Allegato al Codice Etico

### DICHIARAZIONE

### CONFLITTI DI INTERESSE

**ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 e successive modifiche**

Il sottoscritto dichiara di conoscere il contenuto del D.Lgs. 231/2001 e del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Smaltimenti Sud, volto a prevenire i reati previsti dal citato Decreto.

Il sottoscritto si impegna a non porre in essere azioni in contrasto con il citato Modello.

Più in particolare il sottoscritto si impegna a:

- non porre in essere azioni in contrasto con il presente Codice;
- evitare situazioni tali da configurare un conflitto di interessi nell'ambito di rapporti intrattenuti con rappresentanti di Pubbliche Amministrazioni, italiane o estere e, nel caso questo avvenga, informarne tempestivamente l'Organismo di Vigilanza;
- rispettare i poteri di delega ed i limiti di firma stabiliti;
- rispettare gli obblighi di informativa all'Organismo di Vigilanza riportati nel "Modello 231";
- rispettare le procedure/protocolli emesse dalla Società e le altre misure previste dal Modello.

Il sottoscritto si impegna anche a comunicare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza eventuali situazioni delle quali sia venuto a conoscenza, anche in virtù delle attività di controllo effettuate, capaci di influire sull'adeguatezza, completezza ed efficacia del Modello e circa la sua effettiva applicazione.

In fede

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Funzione \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_